

FORMULARIO SOLICITUD Y GUÍA DE PRESENTACIÓN

Proyectos Relevantes de Andalucía

Convocatoria PMI-A 2023



Toda la información y documentación sobre la presentación de solicitudes consta en la Web del PMI-A, accediendo a través del siguiente enlace: <https://pmiandalucia.org/concurso-proyectos>

La presentación del Formulario y de la documentación se realizará a través de la cumplimentación del siguiente Formulario Electrónico:

https://docs.google.com/forms/d/1cjNBjfGhfb-3s_WYkd8xiBeCnOJWH3_XHlgwPUnMhTs/edit

No será tenida en cuenta ninguna solicitud que no se presente a través de este formulario electrónico. Los participantes deberán presentar la siguiente documentación:

1. Formulario de solicitud debidamente cumplimentado.
2. Declaraciones y Anexos.
3. Enlace a un vídeo explicativo del proyecto de una duración inferior a 5 minutos.

La documentación obligatoria complementaria se aportará a través del formulario electrónico en un único archivo que incluya toda la documentación adicional (Declaraciones, Anexos y Enlace a vídeo explicativo)

A continuación le indicamos las distintas partes de las que consta el Formulario de Solicitud para que pueda servir como Guía para la Presentación de Proyectos. Cualquier duda al respecto pueden dirigirse al mail concursoproyectos@pmiandalucia.org



1. DATOS CORPORATIVOS

| |
|---|
| Nombre del Proyecto: |
| Organización Responsable: <i>(Identifique a la organización responsable de la dirección y ejecución del proyecto que debería ser la responsable de la presentación de este formulario y de la presentación del cuestionario posterior)</i> |
| Organización Promotora / Cliente principal: <i>(Identifique a la organización promotora o cliente principal del proyecto que podría coincidir o no con la Organización Responsable)</i> |
| Partenariado: <i>(Identifique, en caso de que existan, otras organizaciones formalmente asociadas al proyecto o que hayan participado de manera relevante y formal en el mismo)</i> |
| Si han existido Alianzas Público Privadas, descríbalas: <i>(máx. 300 caracteres)</i> |
| Website y puntos de información pública del proyecto: <i>(Identifique la web principal del proyecto, así como otros accesos públicos de información corporativa de interés)</i> |
| Nombre Director del Proyecto: Mail: Teléfono: Dirección: |
| Persona responsable de la solicitud: <i>(Identifique a la persona responsable de la presentación de este formulario, en caso de que no coincida con el Director del Proyecto)</i> Puesto: Mail: Teléfono: Dirección: |
| Fecha de presentación: |



2. DATOS BÁSICOS

| | |
|---|--|
| MODALIDAD PROYECTO A LA QUE SE PRESENTA (Seleccionar una única modalidad de proyecto) | <input type="checkbox"/> Sector TIC <input type="checkbox"/> Sector Construcción <input type="checkbox"/> Sector Industrial <input type="checkbox"/> Sector Medioambiental <input type="checkbox"/> Sector Social y Servicios a la Comunidad |
| INFORMACIÓN SOBRE TAMAÑO DE PROYECTO | <input type="checkbox"/> Pequeño (menor a 5 mill. €) <input type="checkbox"/> Mediano (entre 5 y 25 mill. €) <input type="checkbox"/> Grande (mayor a 25 mill. €) |
| Fecha de Inicio: <i>(en los 5 años anteriores al 1/1/2023)</i> Fecha de Fin: <i>(anterior al 1/1/2023)</i> | |
| Justificación de la Modalidad de Proyecto: <i>(Máx. 200 caracteres donde motive las razones para que el proyecto opte a dicha modalidad de acuerdo a las bases de convocatoria)</i> | |
| Resumen del Proyecto: <i>(Máx. 500 caracteres)</i> | |
| Objetivos iniciales del Proyecto: <i>(Máx. 300 caracteres)</i> | |
| Alineación con ODS: <i>(Máx. 150 caracteres donde se indique cuál ha sido la alineación con los ODS de la Agenda 2030)</i> | |
| Descripción de los principales PRODUCTOS, RESULTADOS O SERVICIOS del Proyecto: <i>(de acuerdo al PMBok el proyecto es un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único, por favor identifíquelos)</i> | |
| <input type="checkbox"/> PRODUCTOS: <i>(Máx. 300 caracteres)</i> <input type="checkbox"/> SERVICIOS: <i>(Máx. 300 caracteres)</i> <input type="checkbox"/> RESULTADOS: <i>(Máx. 300 caracteres)</i> | |
| Descripción de las FASES o PRINCIPALES HITOS del Proyecto: <i>(Máx. 500 caracteres)</i> | |



3. INNOVACIÓN Y ENTREGA DE VALOR

INNOVACIÓN Y ENTREGA DE VALOR

ELEMENTOS INNOVADORES POR GRUPOS DE PROCESOS del Proyecto: *(Identifique los principales elementos innovadores aportados por el proyecto, indicando sólo los Grupos de Procesos identificados por el PMBok donde crea que el proyecto realmente los ha aportado)*

- INICIO:** *(Máx. 200 caracteres)*
- PLANIFICACIÓN:** *(Máx. 200 caracteres)*
- EJECUCIÓN:** *(Máx. 200 caracteres)*
- MONITOREO Y CONTROL:** *(Máx. 200 caracteres)*
- CIERRE:** *(Máx. 200 caracteres)*

ANÁLISIS DE IMPACTO REAL/DIRECTO Y ESPERADO/INDIRECTOS del Proyecto: *(Identifique los principales impactos del proyecto, indicando el sistema de cálculo utilizado mediante indicadores cuantitativos o cualitativos. Máx. 500 caracteres)*

ENTREGA DE VALOR DEL PROYECTO: *(Marque un máximo de tres Dominios de Desempeño donde cree que más se ha realizado una entrega efectiva de los resultados del proyecto)*

- Interesados**
- Equipo**
- Enfoque de Desarrollo y Ciclo de Vida**
- Planificación**
- Trabajo del Proyecto**
- Entrega**
- Métricas**
- Calidad**
- Complejidad**
- Oportunidades y Amenazas**
- Adaptabilidad y resistencia**
- Gestión del Cambio**

DESCRIPCIÓN ENTREGA DE VALOR DEL PROYECTO: *(Describa cuáles cree que han sido las principales entregas de valor del proyecto con un máx. 500 palabras)*



4. RIESGOS Y LECCIONES APRENDIDAS

RIESGOS Y LECCIONES APRENDIDAS

PRINCIPALES RIESGOS POR GRUPOS DE PROCESOS del Proyecto: *(Identifique los principales riesgos soportados por el proyecto en los Grupos de Procesos identificados por el PMBok, sólo donde crea que se hayan producido)*

- INICIO:** *(Máx. 200 caracteres)*
- PLANIFICACIÓN:** *(Máx. 200 caracteres)*
- EJECUCIÓN:** *(Máx. 200 caracteres)*
- MONITOREO Y CONTROL:** *(Máx. 200 caracteres)*
- CIERRE:** *(Máx. 200 caracteres)*

LECCIONES APRENDIDAS EN LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO: *(Identifique cuáles cree que han sido las principales lecciones aprendidas del proyecto en los 12 principios enunciados por el PMBok)*

- Administración:** *(Máx. 200 caracteres)*
- Equipo:** *(Máx. 200 caracteres)*
- Interesados:** *(Máx. 200 caracteres)*
- Valor:** *(Máx. 200 caracteres)*
- Pensamiento Holístico:** *(Máx. 200 caracteres)*
- Liderazgo:** *(Máx. 200 caracteres)*
- Adaptación:** *(Máx. 200 caracteres)*
- Calidad:** *(Máx. 200 caracteres)*
- Complejidad:** *(Máx. 200 caracteres)*
- Oportunidades y Amenazas:** *(Máx. 200 caracteres)*
- Adaptabilidad y resistencia:** *(Máx. 200 caracteres)*
- Gestión del Cambio:** *(Máx. 200 caracteres)*

IMPORTANTE: Con relación al tratamiento de datos de carácter personal se atenderá a las disposiciones de obligado cumplimiento establecidas en el Real Decreto-ley 5/2018, de 27 de julio, de medidas urgentes para la adaptación del Derecho español a la normativa de la Unión Europea en materia de protección de datos y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Los proyectos y datos de carácter personal obtenidos en la presente convocatoria quedarán incorporados a los ficheros del PMI-A para su tratamiento automatizado con la finalidad de realizar las labores de gestión administrativa con respecto a este concurso. Los datos recogidos no serán cedidos ni compartidos con terceros, a excepción de los miembros del jurado, sin consentimiento previo o fuera de los casos expresamente previstos por la Ley, y serán mantenidos a lo largo del tiempo pudiendo ser usados para fines estadísticos y todo ello de acuerdo a lo establecido en el punto 10 de las bases de la convocatoria.



5. DECLARACIONES Y CONSENTIMIENTOS A ADJUNTAR A LA SOLICITUD:

Puede descargarse los modelos de declaraciones y consentimientos en la Web del PMI-A, accediendo a través del enlace: <https://pmiandalucia.org/concurso-proyectos>

- Consentimiento respecto al uso de imágenes y logo por parte del responsable del Formulario de Solicitud
- Declaración jurada respecto a veracidad de los datos y aceptación de las Normas de Participación
- Confirmación del Cliente/Promotor respecto a la presentación de este Formulario de Solicitud y LOPD

La documentación obligatoria complementaria se aportará a través del formulario electrónico en un único archivo que incluya toda la documentación adicional (Declaraciones, Anexos y Enlace a vídeo explicativo)

6. ANEXOS DOCUMENTALES

Puede descargarse los modelos de declaraciones y consentimientos en la Web del PMI-A, accediendo a través del enlace: <https://pmiandalucia.org/concurso-proyectos>

- Anexo 1: Dossier Fotográfico
- Anexo 2: Dossier Noticias y Medios de Comunicación
- Anexo 3: Evidencia respecto a PRODUCTOS, RESULTADOS O SERVICIOS del Proyecto
- Anexo 4: Evidencia respecto a INNOVACIÓN Y ENTREGA DE VALOR
- Anexo 5: Evidencia respecto a RIESGOS Y LECCIONES APRENDIDAS
- Enlace a vídeo explicativo

La documentación obligatoria complementaria se aportará a través del formulario electrónico en un único archivo que incluya toda la documentación adicional (Declaraciones, Anexos y Enlace a vídeo explicativo)

